PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Berrio 15 -02- 2022

Señor (a)
JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR3290166
Coordinador Académico de Programas Especiales
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR3290166 del año 2022

Ferney sanchez Urriago identificado con la cédula de ciudadanía No**. 1.082.124.787**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnologico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma **de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($38.472.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS COP ($3.847.200)** cada uno, correspondientes a los meses de **febrero** a **noviembre** de 2022.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
5_9502_114 Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa sena emprende rural y atendiendo las instrucciones de la dirección de empleo y trabajo - coordinación nacional de emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación	Reunión con la dinamizadora rural de centro Yuliana María Castrillón Hernández liniamiento programa SER 2022.	Anexo Fotografias, Acta, Lista de asistencia. Formatos pdf. Carpeta F1.

	Nacional de Emprendimiento.	Participación en planeación de trabajo para el años 2022 con la profesionales de las umatas de los municipios puerto berrio y puerto nare.	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	• **Formación complementaria:** • Emprendimiento en la producion especies dulces acuícola. **Competencia:** Mantener el cultivo acuícola de acuerdo con metodologías y Criterios técnicos de producción. • **Resultados de aprendizaje** : ofrecer alimento a las especies acuícolas de acuerdo con recomendaciones técnicas. • **Formación complementaria:** Fortalecimiento en la	Anexo Lista de asistencia (firma original, escaneados y formato pdf y fotografías. Carpeta F3.

		aplicacion de practicas sanitarias en bovinos. **Competencia:** Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente • **Resultados de aprendizaje** reconocer bovinos con anomalías externas o de comportamiento según criterios técnicos y principios de bienestar animal. **Ficha: 2487821** Municipio de puerto berrio. **Días de ejecución**: 7,8,14,15,21,22,28 de Febrero de 2022 **Ficha: 2487848** Municipio de puerto berrio. **Días de ejecución**: 9,16,23 de Febrero de 2022. **Ficha: 2487899** Municipio de puerto berrio. **Días de ejecución**: 10,17, 24 de Febrero de 2021. **Ficha: 2487905** Municipio de puerto Nare. **Días de ejecución**: 11,18, 25 de Febrero de 2022	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y	Envío del informe mensual de ejecución contractual	Anexo Informe contractual formato

	veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	dentro de las fechas establecidas por el Complejo. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes de enero 2022 Se verifico la plataforma sofia plus el digrama de instuctor para el mes de febrero del progama SER 2022	pdf, Anexo pago de la seguridad social comprendido al mes de enero 2022, Anexo pantallazo sofia plus (formatos pdf). Carpeta F4.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realizar el envio de agendas agendas de desplazamiento correspondiente a las salidas ejecutadas en el mes de febrero del 2022.	Anexo Agendas de desplazamiento cooerespondientes al mes febrero 2022 en formato pdf. Carpeta F6.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación de la jornada ¨Reinducción de la formación profesional¨ programado por el complejo tenologico minero agroempresarial. Los días de ejecución: 1, 2, 3 y 4 de febrero de 2022.	Anexo registo Fotografico, listados de asistencia. Carpeta F12.
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo -	Alimentación del one drive con las evidencias de la formaciones, según lista de chequeo.	Anexo Pantallazo del one drive en formato pdf. Carpeta F16.

	portafolio de evidencias para cada caso.		
17	<u>OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS</u> De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Realizar afiliación a la administradora de riesgos profesionales positiva.	Anexo Certificado de afiliación de ARL positiva año 2022 .Carpeta F18.
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	5522	PUERTO BERRIO	14/02/2022	18/02/2022
2.	7822	PUERTO BERRIO	21/02/2022	24/02/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. No. 7824128296 de las planillas, SOI correspondiente al mes de febrero de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (1) folios. Se anexa link de acceso para evidencias.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1InjW0cUEQU9yMjSP4AcDwKarXkDtCC3v

Cordialmente,

FERNEY SANCHEZ URRIAGO
Contratista
C.C. 1.082.124.787

Recibí a satisfacción:

Juan David Valencia Trujillo
Supervisor(a) CO1.PCCNTR3290166 del año 2022
Coordinador académico de programas especiales